

Školní řád ZŠ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

1.1.1 Práva žáků

- a) Žák má právo na vzdělání, účast ve výuce a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- c) Žák má právo založit v rámci školy žákovskou samosprávu (samostatný orgán žáků), volit a být do ní volen, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením žákovské samosprávy zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- d) Žák má právo vyjadřovat slušným způsobem své mínění, svobodně vyjádřit názor ke všem otázkám, které se ho týkají, a tento názor je třeba brát v úvahu. Svůj názor musí žák vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
- e) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání. Za svoje názory nemůže být postihován, a to tělesně ani duševně.
- f) Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před jakoukoli formou diskriminace (zneužívání, urážení, zanedbávání apod.).
- g) Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- h) Žák má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, ředitelku školy či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, ocitne se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy apod.
- i) Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- j) Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- k) Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech např. v případě zdravotního postižení nebo jakékoli onemocnění, a také v případě mimořádných schopností a talentu.

1.1.2 Povinnosti žáků

- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žák je povinen přicházet do školy čistě upraven a dbát na osobní hygienu. Má vlastní ručník a vždy alespoň papírové kapesníky. Udržuje čistotu a pořádek v celé budově školy, ale také v jejím okolí.
- c) V šatně je povinen se prezout do vlastních přezůvek, které má podepsané. Po odchodu ze školy ukládá přezůvky na stanovené místo v šatně.

- d) Před vyučováním a o přestávkách je žák povinen nachystat si učebnice a pomůcky na následující vyučovací hodinu.
- e) O přestávkách se chová ukázněně a ohleduplně, aby nedošlo ke zbytečným úrazům, pečuje o své pracovní místo a nezdržuje se bezdůvodně v prostorách šaten. Během vyučovací hodiny se aktivně a ukázněně zapojuje do vyučování.
- f) V zájmu vlastní bezpečnosti i bezpečnosti ostatních osob je žák povinen uposlechnout příkazu všech zaměstnanců.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce ve třídě, na chodbě, v tělocvičně apod. je žák povinen hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- h) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu ohlásit učiteli či dospělému, který vykonává dozor.
- i) Nemůže-li žák ze závažných důvodů vypracovat nebo splnit určitý úkol, je povinen se omluvit příslušnému vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- j) Ke všem zaměstnancům školy i k dospělým na veřejnosti se žák chová slušně a zdvořile, zdraví všechny dospělé osoby.
- k) Porušení jednotlivých ustanovení tohoto řádu školy bude řešeno výchovným opatřením, případně až sníženou známkou z chování.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích,
- f) respektovat skutečnost, že vyučující ani žáci nesmí být vyvoláváni z výuky stanovené rozvrhem; výjimku tvoří případy, o kterých musí být informováno vedení školy (nevztahuje se na odchod k lékaři).

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
- c) Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný zaměstnanec školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- f) Žák zdraví v budově školy, na školních akcích i na veřejnosti pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- g) Informace o prospěchu a chování žáka poskytují zaměstnanci zákonným zástupcům žáka průběžně, prostřednictvím žakovských knížek a deníčků, nebo po předchozí domluvě mimo vyučování a dále pak na třídních schůzkách.
- h) Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáka. V případě omluvené nepřítomnosti zaměstnance zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim provozu školy

- a) Školní budovu otevírá pro všechny žáky školnice v 6,45 hod a odpovídá za pořádek při příchodu žáků do školy.
- b) Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učebny. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- c) Vyučování začíná v 7,30 hod a řídí se platným rozvrhem. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se na ni mohli včas připravit.
- d) Časový režim vyučování:

1. hodina	7,30 – 8,15 hod
2. hodina	8,35 – 9,20 hod
3. hodina	9,30 – 10,15 hod
4. hodina	10,25 – 11,10 hod

polední přestávka na oběd 35 min

5. hodina	11,45 – 12,30 hod
-----------	-------------------
- e) Hlavní přestávka začíná v 8,15 hod a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.
- f) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- g) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- h) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.
- i) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- j) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- k) Během vyučovací hodiny je přísně zakázáno používat mobilní telefony, telefon musí být vypnutý a uložený v žakově batohu či tašce. Za poškození či ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka. Rovněž je zakázáno používat mobilní telefon a jiná audiovizuální zařízení po celou dobu vyučování (včetně přestávek) k pořizování audio či videozáznamů.
- l) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
- m) Do tělocviku, na hřiště, do školní jídelny, do odborné učebny apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením příslušného vyučujícího.
- n) V průběhu vyučování ani v době přestávek není dovoleno žákům svévolně opouštět budovu školy.
- o) Žáky nelze z vyučování uvolňovat za účelem vyřizování soukromých záležitostí vyučujících.
- p) Vstup do ředitelny není žákům povolen. V případě potřeby žák po zaklepaní vyčká příchodu ředitelky, dále vstupuje pouze na vyzvání.
- q) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- r) Po skončení vyučování, popř. ŠD, se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, vloží přezůvky do plátěného pytlíku, zavěsí na věšák, oblékne se a odchází z budovy.

- s) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- t) Budova školy je během vyučování uzavřena. Návštěvníky po zazvonění vpustí do budovy školnice nebo vyučující. Je však povinná nejdříve se přesvědčit, kdo a za jakým účelem do školy přichází. Návštěvy zaměstnanců čekají na chodbě, po jednání zaměstnanec školy zkontroluje odchod návštěvy z budovy a zamkne.
- u) Po skončení vyučování je pověřena uzamčením školy školnice nebo učitelka MŠ. Pracovnice, která ve škole zůstává i po odchodu školnice po skončení její pracovní doby, je povinná uzamknout budovu školy.
- v) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školní budovy bez dozoru vyučujícího.
- w) Žáci nesmí do školy nosit věci a předměty, kterými by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
- x) Žáci nenosí zbytečně do školy větší finanční obnos a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Tyto nenechávají v šatně ani volně položené na lavici. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěrují je do úschovy vyučujícímu. Případné ztráty hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Za ztráty nezajištěných předmětů nenese škola zodpovědnost.
- y) Nalezené věci se odevzdávají učiteli nebo ředitelce školy.
- z) Při zjištění ztráty věci žák neprodleně téhož dne, nejpozději následující den, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávající dozor, ten určí další postup. Je nepřijatelné oznamovat ztrátu později.
- aa) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- bb) Dojíždění žáků do školy na kole tento řád školy neřeší. Dojíždí-li žák do školy na kole, veškerá zodpovědnost přechází na zákonného zástupce žáka a škola neodpovídá za možný úraz žáků, případně ztráty nezajištěných ani zajištěných kol.
- cc) Porušení jednotlivých ustanovení tohoto řádu školu bude řešeno výchovným opatřením, případně až sníženou známkou z chování.

2.2 Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni pravidelně a včas docházet do školy a být po celou dobu vyučování podle rozvrhu hodin přítomni.
- b) Nemůže-li se žák ze závažných důvodů vyučování zúčastnit, jsou zákonní zástupci žáka povinni oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů důvod nepřítomnosti, a to telefonicky, osobně nebo písemně. Po návratu žáka do školy je nepřítomnost písemně omluvena na omluvném listě v žákovské knížce nebo v deníčku (1 a 2. ročník). Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
- c) Při absenci žáka je nutné neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- d) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do tří dnů po skončení absence.
- e) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- f) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- g) Při podezření na neomluvenou absenci může třídní učitel nebo jiný vyučující po projednání s ředitelkou školy vyžádat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných může být žák uvolněn na určitou dobu z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na dobu delší uvolňuje žáka třídní učitel nebo ředitelka.

- i) Za neomluvené hodiny se snižuje známka z chování.
- j) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- l) Při účasti na školních akcích, které organizuje škola, žáci také dodržují ustanovení organizačního řádu školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, školní výlety) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v místnosti pro cvičení a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji a poškozovat plomby na hydrantech, manipulovat se žaluziemi a sedat na radiátorech.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy a na akce školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety a topení, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

- m) Po skončení vyučování žák co nejdříve opustí školní budovu, to neplatí pro žáky ve školní družině nebo školním klubu. Žáci se nesmí volně pohybovat po chodbách školy po vyučování.
- n) Žákům se nesmí podávat léky bez písemného souhlasu zákonných zástupců.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žákům je přísně zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- d) Projevy jakéhokoliv druhu šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, kouření, požívání drog a alkoholu. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni šetřit majetek školy, majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- b) Žák je povinen šetřit a udržovat v pořádku a nepoškozené všechny učebnice, školní potřeby, pomůcky a předměty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Učebnice i sešity má žák po celý školní rok řádně obalené.
- c) Závažné přestupky v zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem budou řešeny v souladu s kázeňskými opatřeními. Je možno i snížit známku z chování.
- d) Jakékoli poškození zařízení a majetku školy je žák povinen bezprostředně nahlásit třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Právní vymezení:

- zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon)
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků výňatek z § 51 školského zákona

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44).

5.1 Stupně klasifikace a hodnocení

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- A. prospěl(a) s vyznamenáním,
- B. prospěl(a),
- C. neprospěl(a),
- D. nehodnocen.

- d) Na vysvědčení je žák hodnocen stupněm:
- A. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - B. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - C. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - D. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- e) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- A. pracoval(a) úspěšně,
 - B. pracoval(a).

5.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- A. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - B. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - C. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - D. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - E. analýzou výsledků činnosti žáka,
 - F. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
 - G. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka. Žák 2. – 4. ročníku musí mít z následujících předmětů, pokud se v ročníku vyučují, alespoň tři známky za každé čtvrtletí – Čj, M, Aj, Prv, V1, Prv. V ostatních vyučovacích předmětech je vyučující povinen klasifikovat žáka nejméně třikrát za pololetí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek klasifikace okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
- e) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky zákonným zástupcům žáka. Znamky nepodepsané učitelem jsou neplatné!

5.3 Zásady klasifikace a hodnocení

Z § 14 vyhlášky o základním vzdělávání:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5.3.1 Prospěch

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení.
 - učitel neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (platí pouze tehdy, jestliže rodiče požádali o uvolnění nebo po nemoci),
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost zvládnout učivo lépe,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- c) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- e) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- f) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- g) Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- h) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- j) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.3.2 Chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

5.3.3 Slovní hodnocení

- a) O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- c) Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle čl. 7 a zde uvedených zásad a pravidel pro klasifikaci.

5.3.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- b) Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- c) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla proběhne před hodnocením pedagogem s argumentací.
- d) Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

5.4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním velmi negativně působí na soužití ve třídě nebo škole.

5.5 Výchovná opatření

§31 školského zákona

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení

žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Z §17 vyhlášky o základním vzdělání:

5.5.1. Pochvaly

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

5.5.2. Napomenutí a důtky

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- b) Udělení důtky třídního učitele bude vždy předcházet osobní jednání třídního učitele se zákonnými zástupci žáka o opatřeních školy a zákonných zástupců, která povedou k nápravě v žakově chování. O tomto jednání bude dopředu informován ředitel školy a bude o něm proveden zápis.
- c) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5.5.3. Další informace k výchovným opatřením

- a) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- b) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- c) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

5.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- a) kvalita výsledků vzdělávání,
- b) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- d) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- e) uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- f) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- g) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia,
- j) osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné - nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

5.7 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Klasifikace je zohledňována pouze po dobu platnosti integrace žáka.
- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- e) Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Děti s vývojovými poruchami učení mohou být na základě žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- g) Ředitel školy povolí na základě žádosti rodičů podložené doporučujícím stanoviskem školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5.8 Komisionální a opravné zkoušky

§ 52 školského zákona

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku ze závažných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- e) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- g) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- h) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - A. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - B. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - C. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- i) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- j) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- k) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- l) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- m) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.9 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

- a) Učitelé jednotlivých předmětů informují průběžně prostřednictvím žákovské knížky (u žáků 1. a 2. ročníku prostřednictvím notýsku) zákonné zástupce žáka.
- b) Učitelé jednotlivých předmětů informují o výsledcích vzdělávání zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.
- c) Třídní učitel, nebo učitel informuje vždy, když o to zákonní zástupci žáka požádají.
- d) Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele školy.

5.10 Další ustanovení

Z § 15 vyhlášky o základním vzdělávání

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

5.11 Dodatek ke školnímu řádu

5.11.1 Stanovisko MŠMT k zadávání domácích úkolů

- a) a) **Pro plošné omezování domácích přípravy neexistuje věcný důvod.** Podle studie CERGE z roku 2019 (<https://idea.cerge-ei.cz/studies/2019-04-zatizeni-skolnimi-domacimi-ukoly-v-ceske-republice>) je zatížení českých školáků domácími úkoly v mezinárodním srovnání jedno z nejnižších. Zároveň podle různých zdrojů tráví žáci v ČR ve škole o více než sto hodin ročně méně, než je průměr OECD.
- b) **Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.** Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“. Přiměřenou domácí přípravu vnímá MŠMT jako neoddělitelnou součást vzdělávání. Nejde tedy o neoprávněný zásah do soukromí žáka podle Listiny základních práv a svobod, neboť zadávání domácích úkolů, resp. zadání pro domácí přípravu (dále také „domácí úkoly“), má dle názoru MŠMT oporu v právních předpisech.

- c) Toto právo ovšem není neomezené, **škola musí respektovat související ustanovení** školského zákona, zejména § 2 odst. 1 písm. b) (zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce), § 29 odst. 1 (povinnost přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů) apod. Z toho vyplývá např. potřeba zajistit **koordinaci jednotlivých vyučujících** při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže, nutnost zohledňovat věk a schopnosti jednotlivých žáků a další okolnosti.
- d) Škola **je oprávněna domácí úkoly také hodnotit** v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, **pokud je tato možnost zakotvena v pravidlech pro hodnocení** jako součásti školního řádu. Je však nutné upozornit na úskalí tohoto hodnocení, protože domácí podmínky jednotlivých žáků se mohou velmi významně lišit. Proto **není vhodné domácí úkoly známkovat** a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. MŠMT důrazně doporučuje volit jinou formu zpětné vazby.

5.11.2 Změna v právech pedagogických pracovníků – účinnost od 1. 1. 2024

- ruší se právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti (dosud v §22a písm.c) školského zákona), čímž se posiluje role ředitele školy ve stanovování a rozvoji pedagogické koncepce školy.

Závěrečná ustanovení

PLATNOST DOKUMENTU:

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1. 9. 2023

Školní řád byl schválen školskou radou dne 18. 9. 2023

Školní řád vstupuje v platnost dne 18. 9. 2023

V Jindřichově dne 18. 9. 2023

.....
Mgr. Iva Polášková, ředitelka školy

.....
Veronika Čechová, předsedkyně školské rady